

ДОГОВОР**об организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения**

г. Павлово

« 19 » 21 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г. Павлово, в лице директора Сачковой Любови Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «База общепита», в лице директора Бариновой Лидии Михайловны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый "Организатор питания", с другой стороны, вместе при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008г. №45, муниципальными нормативно-правовыми актами, в целях обеспечения здоровым питанием и охраны здоровья обучающихся образовательного учреждения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Стороны объединяют свои усилия по организации питания обучающихся, посещающих Учреждение, за счет средств родителей (законных представителей) и средств местного бюджета (в определенных законом случаях).

Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение обучающихся рационально-сбалансированным горячим питанием (приготовление завтраков, обедов, полдников), при соблюдении требований к технологии приготовления пищи на базе помещений Учреждения, согласно п.1.4.

1.2. Организатор питания обязуется обеспечивать организацию горячего питания обучающихся Учреждения согласно действующему законодательству и условиям настоящего Договора. Оплата данной услуги производится в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

1.3. Питание обучающихся предоставляется согласно заказа на оказание услуг, является добровольным для обучающихся Учреждения.

1.4. Для целей исполнения настоящего Договора Учреждение обязуется предоставить нежилые помещения, расположенные по адресу: Нижегородская область, г.Павлово, ул.Суворова, д.4, общей площадью 10656,6 м², находящиеся в оперативном управлении Учреждения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления деятельности по организации питания, укомплектованные необходимым технологическим оборудованием, столовой мебелью.

1.5. Деятельность по организации питания, обучающихся осуществляется штатными работниками Организатора питания в соответствии с согласованным с Учреждением графиком работы.

2. Обязанности Организатора питания**Организатор питания обязан обеспечить:**

2.1. Разработку двухнедельного примерного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-10 и 11-18 лет) (далее - двухнедельного примерного меню).

2.2. Согласование двухнедельного примерного меню с руководителем Учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - Орган Роспотребнадзора).

2.3. Здоровое питание обучающихся Учреждения, в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным руководителем Учреждения, и Органом

Роспотребнадзора двухнедельным примерным меню.

2.4. Организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся Учреждения. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня - дополнительно полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

2.5. Питание обучающихся по графику, утвержденному руководителем Учреждения.

2.6. Столовую Учреждения продовольственными товарами под утвержденное двухнедельное примерное меню.

2.7. Соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо и молоко.

2.8. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья строго при наличии соответствующих документов: удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции должна сохраняться до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

2.9. Доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки (доставка осуществляется за счет средств Организатора питания).

2.10. Строгое соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.11. Столовую Учреждения посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.12. Раздельное хранение сырых и готовых продуктов, их технологическую обработку и раздачу в специально промаркированном оборудовании, разделочном инвентаре, кухонной посуде.

2.13. Соответствие* санитарного состояния и содержания (правильной эксплуатации) пищеблока, обеденного зала, подсобных помещений, холодильного и иного оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, в том числе:

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации осуществлять специализированной организацией путем заключения соответствующего договора и подписания акта приема выполненных работ.

2.14. Соответствие мытья посуды санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

2.15. Соблюдение правил личной гигиены персоналом Организатора питания, прохождения периодических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки; обеспечение персонала Организатора питания специальной санитарной одеждой в количестве и качественном составе в соответствии с санитарными правилами.

2.16. Комплектование столовой Учреждения необходимыми квалифицированными

кадрами: допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, личную медицинскую книжку установленного образца.

2.17. Выполнение требований санитарных правил всеми работниками Организатора питания.

2.18. Участие в проведении производственного контроля, в том числе ежедневной проверке бракеража качества пищи с участием медицинского работника Учреждения, направление продовольственных товаров, готовых блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий на лабораторные и инструментальные исследования.

2.19. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.

2.20. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

2.21. Представление в Орган Роспотребнадзора и Управление образования администрации Павловского муниципального района отчета о выполнении натуральных норм, установленных действующим законодательством 1 раз в год.

2.22. Соблюдение предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукцию, установленной действующим законодательством, и применение единой наценки на продукцию, реализуемую в Учреждении без учета затрат на коммунальные и эксплуатационные услуги, экономически обосновывать применяемые наценки.

2.23. Оказание услуги без права передоверия.

2.24. Ежедневное размещение в школьной столовой меню, утвержденное руководителем Учреждения.

2.25. По истечении срока действия настоящего Договора сдать по Акту приемки-передачи предоставленное Учреждением муниципальное имущество в том состоянии, в котором оно получено с учетом нормального естественного износа.

2.26. Совместно с администрацией Учреждения обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории Учреждения.

2.27. Обеспечить своевременную подготовку заявок на оборудование пищеблока.

2.28. Ведение необходимой документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены законодательством.

2.29. Необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды.

2.30. Совместно с Учреждением принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствовать максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработке и осуществлению мероприятий по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.31. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Учреждения либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Организатором питания вышеперечисленных обязанностей.

2.32. Вывоз (утилизацию) пищевых отходов по ФККО 7361001305 «Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные». Пищевые отходы являются собственностью организатора питания.

2.33. Проводить совместно с обслуживающим персоналом Учреждения ежедневную уборку всех предоставленных помещений.

4. Права Организатора питания

Организатор питания имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от Учреждения информацию, необходимую для выполнения своей работы: заявки о количестве питающихся детей, календарный учебный график и др.

4.2. Информировать Учреждение о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Организатора питания в ходе или в результате оказания услуг.

4.3. Организовать продажу буфетной продукции - кулинарных изделий, выпечки и т.д.; Ассортимент буфетной продукции согласовывается с органами Роспотребнадзора.

5. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано обеспечить:

5.1. Составление и утверждение совместно с Организатором питания графика питания обучающихся.

5.2. Сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями, учителями, воспитателями в группе продленного дня.

5.3. Организацию дежурства в обеденном зале, поддержание дисциплины во время питания обучающихся.

5.4. Проведение учета количества питающихся, учета соответствия отпуска блюд фактической явке обучающихся и расчетов за питание с Организатором питания.

5.5. Назначение ответственных представителей из числа работников Учреждения для учета питающихся и расчетов за питание обучающихся Учреждения.

5.6. Представление в Управление образования администрации Павловского муниципального района информации по охвату питанием обучающихся Учреждения ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

5.7. Предоставление Организатору питания на период организации питания обучающихся и работников Учреждения помещений для организации питания (обеденный зал, складские помещения для пищевых продуктов, производственные помещения, административно-бытовые), холодильного, технологического оборудования, мебели, имеющихся у Учреждения в порядке, определенном п.1.5. настоящего Договора.

5.8. Соответствие систем хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

5.9. В пределах выделенных бюджетных средств осуществление ремонта производственных помещений, своевременное проведение ремонта и замены устаревшего, вышедшего из строя холодильного и технологического оборудования. В случае поломки оборудования по вине Организатора питания производить ремонт за его счет.

5.10. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросу пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе медработников.

5.11. Принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработка и осуществление мероприятий по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания совместно с Организатором питания.

5.12. Проведение постоянного контроля вопросов организации питания.

5.13. Осуществление охраны указанных помещений с находящимся в них инвентарем.

5.14. Ежегодное проведение перед началом нового учебного года технического контроля ответственности оборудования паспортным характеристикам.

5.15. Оборудование складских помещений для хранения продуктов приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

5.16. Оплату за потребленную электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, отопление, расходующие Организатором питания в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. Права Учреждения

Учреждение имеет право:

6.1. Получать информацию о ходе обеспечения питания обучающихся, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Организатора питания.

6.2. Знакомиться с документами, подтверждающими специальную правоспособность Организатора питания в целях охраны здоровья обучающихся.

6.3. Контролировать соблюдение режима питания обучающихся.

7. Размер, сроки и порядок оплаты за питание

7.1. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) учащегося путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Организатора питания через банковские терминалы, отделения Сбербанка, ООО ПЦ «Аксиома», наличными денежными средствами в кассу Организатора питания.

В случаях, определенных действующим законодательством РФ, оплата за питание производится за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

7.2. Учреждение и Организатор питания совместно контролируют процесс оплаты услуги организации питания путем сверки расчетов исходя из фактического количества обучающихся и стоимости питания по актам сверки не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся ежегодно утверждается Постановлением администрации Павловского муниципального района до начала очередного финансового года.

7.4. При задолженности по родительской плате за питание учащегося сумма, подлежащая оплате, взыскивается с родителей (законных представителей) в досудебном и (или) судебном порядке.

7.5. Возврат излишне уплаченной суммы производится на основании заявления родителей (законных представителей) через банк или кассу Организатора питания.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организатор питания несет ответственность перед Учреждением за качество используемой продукции, нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания.

8.3. В случае обнаружения недостатков при оказании услуг Учреждение вправе потребовать от Организатора питания безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Организатором питания за своевременную оплату стоимости предоставляемого питания.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, возникших в результате причин, характера которых Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажорные и непредвиденные обстоятельства) и возникшие не по их вине.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 сентября 2017 г. и действует по 31 августа 2018 г., в части расчетов до полного исполнения обязательств.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (Тридцать) календарных дней до его окончания, то настоящий Договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях.

10. Порядок разрешения споров

10.1. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут разрешать досудебным путем: путем переговоров и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются письменно дополнительным соглашением сторон или протоколом, составляющим с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. В случае если в течение одного месяца Сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, Стороны обращаются в соответствующие компетентные ведомственные вышестоящие органы, в том числе в Управление образования администрации Павловского муниципального района, выполняющего в установленном порядке функции и полномочия

