

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №10 г.Павлово  
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

## П Р И К А З

01.09.2022

№ 300-9

Павлово

### **Об организации работы по приему граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу №10 г.Павлово**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2022 года №274 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Павловского муниципального района от 9 ноября 2020 года №1598 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации в Павловском муниципальном районе Нижегородской области», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями), утверждёнными приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово от 01.03.2022 года № 47-д

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием и регистрацию документов для зачисления в МАОУ СШ №10 г.Павлово (далее Учреждение):
  - в первый класс Громову И.И., заместителя директора,
  - в десятый класс Харитонову Г.В., заместителя директора,
  - в Учреждение в течение года Лаврову Е.А., секретаря.
2. Громовой И.И., заместителю директора:
  - провести сверку будущих первоклассников 2022-2023 учебного года;

- организовать работу по приёму в 1-й класса с 01.04.2023 г. по 05.07.2023 г. для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, с 06.07.2023 г. по 05.09.2023 г. для граждан, не проживающих на данной территории;

- проводить постоянный мониторинг приема граждан в Учреждение;  
- своевременно размещать на информационном стенде учреждения информацию о количестве мест в первых классах и информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Харитоновой Г.В., заместителю директора,

- провести мониторинг среди учащихся 9-х классов, желающих поступать в 10 класс после окончания обучения по ООП ООО,

- организовать работу по приёму граждан в 10-й класса с 01.06.2023 г. по 01.07.2023 г.,

- своевременно размещать на информационном стенде учреждения информацию о проведении индивидуального отбора в 10 класс с углубленным изучением предметов на основе индивидуальных учебных планов на 2023 - 2024 учебный год.

4. Егорову П.К., инженеру – программисту:

- своевременно размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в Учреждении, в том числе мест в первых классах, и информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- регулярно обновлять на сайте учреждения рубрики «Прием в ОУ» и «Зачисление в 1 класс».

3. Утвердить график приема документов для зачисления в 1 класс МАОУ СШ №10 г.Павлово 2023 – 2024 учебного года (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

А.В. Кочедыкова

В дело № 01.07 за 2022 год  
Секретарь учебной части

*Handwritten signature in blue ink.*  
Лаврова Е.А.

Утверждён приказом  
МАОУ СШ №10 г.Павлово  
от 11.09.2022 г. № 300-Д

**График приема документов  
для зачисления в 1 класс МАОУ СШ №10 г.Павлово  
в 2023 – 2024 учебном году**

<i>День недели</i>	<i>Время приема документов</i>
Понедельник	12.00 – 15.00
Вторник	12.00 – 15.00
Четверг	08.00 – 12.00
Пятница	08.00 – 12.00