

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №10 г.Павлово
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

П Р И К А З

01.09.2023

Павлово

№ 309-г

**Об организации работы по приему граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю школу №10 г.Павлово**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020года №458», постановлениями администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2022 года №274 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Павловского муниципального района от 9 ноября 2020 года №1598 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные организации в Павловском муниципальном районе Нижегородской области», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово от 28.02.2023 года № 65-д

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием и регистрацию документов для зачисления в МАОУ СШ №10 г.Павлово (далее Учреждение):
 - в первый класс Громову И.И., заместителя директора,
 - в десятый класс Харитонову Г.В., заместителя директора,
 - в Учреждение в течение года Лаврову Е.А., секретаря.
2. Громовой И.И., заместителю директора:
 - провести сверку будущих первоклассников 2024-2025 учебного года;

- организовать работу по приёму в 1-й класса с 01.04.2024 г. по 05.07.2024 г. для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. для граждан, не проживающих на данной территории;

- проводить постоянный мониторинг приема граждан в Учреждение;
- своевременно размещать на информационном стенде учреждения информацию о количестве мест в первых классах и информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Харитоновой Г.В., заместителю директора,

- провести мониторинг среди учащихся 9-х классов, желающих поступать в 10 класс после окончания обучения по ООП ООО,

- организовать работу по приёму граждан в 10-й класса с 01.06.2024 г. по 01.07.2024 г.,

- своевременно размещать на информационном стенде учреждения информацию о проведении индивидуального отбора в 10 класс с углубленным изучением предметов на основе индивидуальных учебных планов на 2024 - 2025 учебный год.

4. Егорову П.К., инженеру – программисту:

- своевременно размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в Учреждении, в том числе мест в первых классах, и информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- регулярно обновлять на сайте учреждения рубрики «Прием в ОУ» и «Зачисление в 1 класс».

3. Утвердить график приема документов для зачисления в 1 класс МАОУ СШ №10 г.Павлово 2024 – 2025 учебного года (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Handwritten signature in blue ink.

Н.В. Леонтьева

В дело № 01.07 за 2023 год

Секретарь учебной части

Handwritten signature in blue ink. Лаврова Е.А.

Утверждён приказом
МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 01.09.2023 г. № 309 -д

**График приема документов
для зачисления в 1 класс МАОУ СШ №10 г.Павлово
в 2024 – 2025 учебном году**

<i>День недели</i>	<i>Время приема документов</i>
Понедельник	12.00 – 15.00
Вторник	08.00 – 12.00
Среда	08.00 – 12.00
Четверг	12.00 – 15.00