

**Паспорт библиотеки
общеобразовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Полное наименование учреждения
средняя школа №10

606108 г. Павлово, ул. Суворова д.4

Почтовый адрес
3-36-50

Телефон
<http://s10pav.ru>

E - mail

ФИО Руководителя образовательного учреждения (полностью) _____
Сачкова Любовь Александровна

ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря
педагог-библиотекарь

Карева Ирина Михайловна

Дата заполнения сентябрь 2017

печать

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки 1957
- 1.2 Этаж 3
- 1.3 Общая площадь 50 м²
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера и др.) компьютер-3; принтер-1; каталожный шкаф-1; 2-х сторонние стеллажи-15 шт.; односторонние стеллажи- 10 шт.; столы -5, МФУ – 1,

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки 1
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Горьковское областное культурно-просветительное училище, 1979
Волго-Вятская академия государственной службы 2005
- 2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) _____
- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 36
- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки _____
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 28
- 2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении _____
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой _____
- 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой _____
- 2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) за библиотечную работу заведующего _____
- 2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки _____
- 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучившегося, организация, год окончания) Карева И.М. – Нижегородский институт развития образования, 2012, по программе «профессиональная компетентность библиотекаря ОУ в условиях введения ФГОС» 144 часа, Московский государственный университет культуры и искусств по теме «Введение в систему цифровых коммуникаций» 72 часа
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) _____
- 2.7.2 Сведения о наградах Почетная грамота Министерства образования Нижегородской области 2012
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника кол-во часов:
Уроки _____ - _____
Кружки _____ - _____
- 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) «Google-сервисы для школьной библиотеки» 2014, «Интерактивные плакаты в библиотечной работе» 2014, Онлайн-курс цифровой грамотности Google для школьников (2016), Интерактивное видео: как создавать и использовать (2017)

3. График работы библиотеки с 8.00 ч. до 16 ч.; выходной день – суббота, воскресенье; последний день месяца – санитарный.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет).

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утеранных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (диски, аудио и видеокассеты) (да, нет) инвентарная книга

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 23682
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) 1268; 5%
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) 10478; 42%
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) 549; 2%
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) 12325; 49%
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-2 классов (экз. %) _____
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 19838
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий –
- 6.4.1 Педагогических 1
- 6.4.2 Для учащихся _____
- 6.4.3 Библиотечковедческих _____
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM 162 аудио _____ видеоматериалы 1 _____)

Основные источники комплектования книжного фонда (экз., руб.)

- областной бюджет -
- муниципальный бюджет _____
- родители -
- спонсоры -

Основные источники комплектования учебной литературы (экз., руб.)

- областной бюджет с 01.01 по 01.09.2017 – 2207 экз. на 819876 руб
- муниципальный бюджет -
- родители -
- спонсоры -

Обновление книжного фонда – экз.,% 0%

Списание книжного фонда –1985 экз., 7, 0%

Какой % составляет

- ветхая литература 25,2%
- устаревшая литература 47,4%

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.4 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 5

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 3

для учащихся средней школы 1

для учащихся старшей школы 1

для педагогических работников _____

8.3 Виды массовых мероприятий конкурсы, викторины, обзоры, сетевые проекты

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) выставок –1; подборки литературы -4

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) _____
“Книги-юбиляры” – 3-11 кл. -23 экз.; “Писатели-павловчане” – 1-11 кл. – 10экз.;

Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) _____

а) беседы о прочитанной книге; б) беседа о правилах поведения в библиотеке; г)рекоменда -
тельные беседы при выдаче книг; д) информационные беседы о новых поступлениях

11. Читатели библиотеки

Количество по группам: 620

учащихся начальной школы 326

учащихся средней школы 250

учащихся старшей школы 44

педагогических работников 9

других сотрудников школы _____

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 4071

12.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей) 24502/620=40

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 4071/24502=0,2

12.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) 3694/620=6