# договор и 2

# об организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения

г. Павлово

«19» 21 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г. Павлово, в лице директора Сачковой Любови Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «База общепита», в лице директора Бариновой Лидии Михайловны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый "Организатор питания", с другой стороны, вместе при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008г. №45, муниципальными нормативноправовыми актами, в целях обеспечения здоровым питанием и охраны здоровья обучающихся образовательного учреждения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Стороны объединяют свои усилия по организации питания обучающихся, посещающих Учреждение, за счет средств родителей (законных представителей) и средств местного бюджета (в определенных законом случаях).

Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение обучающихся рационально-сбалансированным горячим питанием (приготовление завтраков, обедов, полдников), при соблюдении требований к технологии приготовления пищи на базе помещений Учреждения, согласно п.1.4.

- 1.2. Организатор питания обязуется обеспечивать организацию горячего питания обучающихся Учреждения согласно действующему законодательству и условиям настоящего Договора. Оплата данной услуги производится в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.
- 1.3. Питание обучающихся предоставляется согласно заказа на оказание услуг, является добровольным для обучающихся Учреждения.
- 1.4. Для целей исполнения настоящего Договора Учреждение обязуется предоставить нежилые помещения, расположенные по адресу: Нижегородская область, г.Павлово, ул.Суворова, д.4, общей площадью10656,6 м2, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления деятельности по организации питания, укомплектованные необходимым технологическим оборудованием, столовой мебелью.
- 1.5. Деятельность по организации питания, обучающихся осуществляется штатными работниками Организатора питания в соответствии с согласованным с Учреждением графиком работы.

#### 2. Обязанности Организатора питания

#### Организатор питания обязан обеспечить:

- 2.1. Разработку двухнедельного примерного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-10 и 11-18 лет) (далее двухнедельного примерного меню).
- 2.2. Согласование двухнедельного примерного меню с руководителем Учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее Орган Роспотребнадзора).
- 2.3. Здоровое питание обучающихся Учреждения, в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным руководителем Учреждения, и Органом

Роспотребнадзора двухнедельным примерным меню.

2.4. Организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся Учреждения. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня - дополнительно полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

- 2.5. Питание обучающихся по графику, утвержденному руководителем Учреждения.
- 2.6. Столовую Учреждения продовольственными товарами под утвержденное двухнедельное примерное меню.
- 2.7. Соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо и молоко.
- 2.8. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья строго при наличии соответствующих документов: удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции должна сохраняться до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

- 2.9. Доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки (доставка осуществляется за счет средств Организатора питания).
- 2.10. Строгое соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 2.11. Столовую Учреждения посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.
- 2.12. Раздельное хранение сырых и готовых продуктов, их технологическую обработку и раздачу в специально промаркированном оборудовании, разделочном инвентаре, кухонной посуде.
- 2.13. Соответствие санитарного состояния и содержания (правильной эксплуатации) пищеблока, обеденного зала, подсобных помещений, холодильного и иного оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, в том числе:
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации осуществлять специализированной организацией путем заключения соответствующего договора и подписания акта приема выполненных работ.
- 2.14. Соответствие мытья посуды санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.
- 2.15. Соблюдение правил личной гигиены персоналом Организатора питания, прохождения периодических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки; обеспечение персонала Организатора питания специальной санитарной одеждой в количестве и качественном составе в соответствии с санитарными правилами.
  - 2.16. Комплектование столовой Учреждения необходимыми квалифицированными

кадрами: допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, личную медицинскую книжку установленного образца.

- 2.17. Выполнение требований санитарных правил всеми работниками Организатора питания.
- 2.18. Участие в проведении производственного контроля, в том числе ежедневной проверке бракеража качества пищи с участием медицинского работника Учреждения, направление продовольственных товаров, готовых блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий на лабораторные и инструментальные исследования.
- 2.19. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.
- 2.20. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
- 2.21. Представление в Орган Роспотребнадзора и Управление образования алминистрации Павловского муниципального района отчета о выполнении натуральных норм, установленных действующим законодательством 1 раз в год.
- 2.22. Соблюдение предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукцию, установленной действующим законодательством, и применение единой наценки на продукцию, реализуемую в Учреждении без учета затрат на коммунальные и эксплуатационные услуги, экономически обосновывать применяемые наценки.
  - 2.23. Оказание услуги без права передоверия.
- 2.24.Ежедневное размещение в школьной столовой меню, утвержденное руководителем Учреждения.
- 2.25. По истечении срока действия настоящего Договора сдать по Акту приемки-передачи предоставленное Учреждением муниципальное имущество в том состоянии, в котором оно получено с учетом нормального естественного износа.
- 2.26. Совместно с администрацией Учреждения обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории Учреждения.
  - 2.27.Обеспечить своевременную подготовку заявок на оборудование пищеблока.
- 2.28. Ведение необходимой документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены законодательством.
- 2.29. Необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, хране окружающей среды.
- 2.30. Совместно с Учреждением принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствование максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработке и осуществлению мероприятий по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.
- 2.31. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Учреждения либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения эрганизатором питания вышеперечисленных обязанностей.
- 2.32. Вывоз (утилизацию) пищевых отходов по ФККО 7361001305 «Пищевые отходы тухонь и организаций общественного питания несортированные». Пищевые отходы являются собственностью организатора питания.
- 2.33. Проводить совместно с обслуживающим персоналом Учреждения ежедневную элорку всех предоставленных помещений.

# 4. Права Организатора питания

#### Организатор питания имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от Учреждения информацию, необходимую для выполнения своей работы: заявки о количестве питающихся детей, календарный учебный график и др.

- 4.2. Информировать Учреждение о форме оказания услуг, о предполагаемых зменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Организатора питания в ходе или в зультате оказания услуг.
  - 4.3. Организовать продажу буфетной продукции кулинарных изделий, выпечки и т.д.; Ассортимент буфетной продукции согласовывается с органами Роспотребнадзора.

## 5. Обязанности Учреждения

### Учреждение обязано обеспечить:

- 5.1. Составление и утверждение совместно с Организатором питания графика питания вочающихся.
- 5.2. Сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями, учителями, вспитателями в группе продленного дня.
- 5.3. Организацию дежурства в обеденном зале, поддержание дисциплины во время итания обучающихся.
- 5.4. Проведение учета количества питающихся, учета соответствия отпуска блюд актической явке обучающихся и расчетов за питание с Организатором питания.
- 5.5. Назначение ответственных представителей из числа работников Учреждения для чета питающихся и расчетов за питание обучающихся Учреждения.
- 5.6. Представление в Управление образования администрации Павловского шуниципального района информации по охвату питанием обучающихся Учреждения жемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.
- Предоставление Организатору питания на период организации питания • учающихся и работников Учреждения помещений для организации питания (обеденный зал, **ск**ладские помещения для пищевых продуктов, производственные помещения, аминистративно-бытовые), холодильного, технологического оборудования, мебели. **ем**еющихся у Учреждения в порядке, определенном п.1.5. настоящего Договора.
- 5.8. Соответствие систем хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, занализации, вентиляции и отопления санитарно-эпидемиологическим требованиям, тредъявляемых к организациям общественного питания.
- 5.9. В пределах выделенных бюджетных средств осуществление ремонта призводственных помещений, своевременное проведение ремонта и замены устаревшего, вышедшего из строя холодильного и технологического оборудования. В случае поломки рудования по вине Организатора питания производить ремонт за его счет.
- 5.10. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса вопросу пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе дработников.
- 5.11. Принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, симальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработка и осуществление роприятий по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию вытуры обслуживания совместно с Организатором питания.
  - 5.12. Проведение постоянного контроля вопросов организации питания.
  - 5.13. Осуществление охраны указанных помещений с находящимся в них инвентарем.
- 5.14. Ежегодное проведение перед началом нового учебного года технического контроля възтветствия оборудования паспортным характеристикам.
- 5.15. Оборудование складских помещений для хранения продуктов приборами для вамерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.
- 5.16. Оплату за потребленную электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, в эпление, расходуемые Организатором питания в связи с исполнением обязательств по в тоящему Договору.

### 6. Права Учреждения

#### Учреждение имеет право:

6.1. Получать информацию о ходе обеспечения питания обучающихся, не вмешиваясь в тессиональную деятельность Организатора питания.

- 6.2. Знакомиться с документами, подтверждающими специальную завоспособность Организатора питания в целях охраны здоровья обучающихся.
  - 6.3. Контролировать соблюдение режима питания обучающихся.

7. Размер, сроки и порядок оплаты за питание

7.1. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными редставителями) учащегося путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный Организатора питания через банковские терминалы, отделения Сбербанка, ООО ПЦ Аксиома», наличными денежными средствами в кассу Организатора питания.

В случаях, определенных действующим законодательством РФ, оплата за питание

онзводится за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

- 7.2. Учреждение и Организатор питания совместно контролируют процесс оплаты услуги организации питания путем сверки расчетов исходя из фактического количества нощихся и стоимости питания по актам сверки не позднее 10 числа месяца, следующего за тным.
- 7.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание тучающихся ежегодно утверждается Постановлением администрации Павловского тучающилального района до начала очередного финансового года.

7.4. При задолженности по родительской плате за питание учащегося сумма, элежащая оплате, взыскивается с родителей (законных представителей) в досудебном и (или)

зеоном порядке.

7.5. Возврат излишне уплаченной суммы производится на основании заявления элителей (законных представителей) через банк или кассу Организатора питания.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с режетвующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организатор питания несет ответственность перед Учреждением за качество слизуемой продукции, нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении тания.

8.3. В случае обнаружения недостатков при оказании услуг Учреждение вправе товать от Организатора питания безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Организатором питания за своевременную

предоставляемого питания.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение ребого из своих обязательств, возникших в результате причин, характера которых Стороны не предвидеть или предотвратить (форс-мажорные и непредвиденные обстоятельства) и резникшие не по их вине.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 сентября 2017 г. и действует по 31 августа в части расчетов до полного исполнения обязательств.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор (Тридцать) календарных дней до его окончания, то настоящий Договор считается нгированным на следующий срок на тех же условиях.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между нами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут ешать досудебным путем: путем переговоров и возникшие договоренности в обязательном фиксируются письменно дополнительным соглашением сторон или протоколом. 

  В вящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.
- 10.2. В случае если в течение одного месяца Сторонам не удается разрешить спор путем воров, Стороны обращаются в соответствующие компетентные ведомственные оящие органы, в том числе в Управление образования администрации Павловского пального района, выполняющего в установленном порядке функции и полномочия

елителя муниципальных образовательных учреждений района, в Комитет по равлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского района за енениями по спорному вопросу. Разъяснение соответствующего вышестоящего органа ается Сторонами обязательным.

10.3. При не достижении согласия между сторонами споры разрешаются в Арбитражном нижегородской области.

# 11. Заключительные положения

- Все изменения и дополнения настоящего Договора будут ительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны моченными представителями Сторон.
- 11.2. При нарушении Организатором питания условий договора, а именно: в случае пиения Организатором питания сроков обеспечения питанием, технологических процессов ния продуктов, либо приготовление блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в слении, наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуг со ы обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). в течение квартала выявления фактов нарушения, Учреждение имеет право досрочно расторгнуть договор в тероннем порядке с письменным уведомлением об этом Организатора питания за 10 дней то расторжения и потребовать от Организатора питания возмещения причиненных убытков. 11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 11.4. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную ескую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.5. Во всем остальном, непредусмотренном настоящим Договором, Стороны детвуются действующим законодательством РФ.

12. Адреса и подписи сторон договора зение" "Организатор питания" зальное бюджетное общеобразовательное Муниципальное унитарное предприятие = не средняя школа № 10 г. Павлово общепита» 🥦 🤼 Нежегородская обл., г.Павлово, 606100, Нижегородская обл., 130006a\_1.4 г.Павлово, ул.Красноармейская, д.14 525200531**0** KПП 525201001 ИНН 5252001114, -- **ске: ∘р**одской области КПП 525201001 управление администрации p/c скую у ниципального района, K/C № 10 г.Павлово. БИК 7.4-1971 Директор **Э**.М. Баринова/ Эпто-Витское ГУ Банка России — Нежний Нови**ор**од М.П. /I\_**W** /Сачкова Л.А/ **ПРИСЬ**