

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №10 г.Павлово  
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

**П Р И К А З**

25.03.2020

Павлово

№ 115-г

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе  
№10 г.Павлово**

В соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, во исполнение Постановления Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 16.12.2019 № 3607 «Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «База общепита»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №10 г.Павлово
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кочедыкова

В дело № 0107 за 2020 год  
Секретарь учебной части  
Лаврова Е.А.

Утверждено  
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово  
от 25.03.2020 № 115-д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ №10 Г.ПАВЛОВО**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СШ №10 г. Павлово (далее – "Положение", «Школа») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Нижегородской области от 11.09.2002 № 225 «Об утверждении Положения о проведении социально-гигиенического мониторинга питания детей в образовательных учреждениях для детей и подростков Нижегородской области»; Уставом школы; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете Учреждения и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся является:

- обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания,
- социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья.

## III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- примерное 12- дневное меню (обучающиеся);
- ежедневные меню, калькуляционные карты и карточки-раскладки на приготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 12- дневного меню (обучающиеся), разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также карточек-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.4. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

#### IV. КОМПЕТЕНЦИЯ МАОУ СШ №10 г.ПАВЛОВО ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями

- осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся;
- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ведет мониторинг питания обучающихся и воспитанников;
- организует сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

#### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Нормативно-правовые документы.

5.2 «Примерное» и ежедневное меню, утвержденное директором школы.

5.3 Картотека технологических карт.

5.4 Приказ директора по школе «Об организации горячего питания», «Об организации питьевого режима»

5.5 Наличие графиков:

- выдачи готовой продукции для организации горячего питания;
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

## 5.6 Ежедневное меню.

### VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок организации питания обучающихся в школе:

6.1.1 Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период учебной деятельности.

6.1.2 Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают бесплатное двухразовое питание за счет средств местного бюджета.

6.1.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся осуществляется в собственной оборудованной столовой учреждения путем делегирования полномочий Организатору питания (МУП «База общепита»). Между МУП «База общепита» и школой заключаются договора:

- по организации питания обучающихся,
- по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.4. Для всех обучающихся организуется горячее питание. Для тех, кто посещает группу продленного дня, дополнительно – полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

6.1.5 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

6.1.6 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

6.1.7 Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся учителями-предметниками, классными руководителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6.1.8 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.1.9 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на

текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

6.1.10 Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- организует и проводит информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями.

6.1.11 Вопросы организации питания в школе (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом директора.

## VII. ПОРЯДОК РАСЧЁТА

7.1.1 Оплата за питание обучающихся производится наличными денежными средствами в кассу МУП «База общепита» с получением квитанции, а также через платежные терминалы и электронную систему «Сбербанк онлайн».

7.1.2 Оплата за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится безналичным расчетом за счет средств местного бюджета.

7.1.3 Сверка расчётов производится исходя из фактического количества питающихся и стоимости питания, установленного соответствии разработанным меню по реестру и актам сверки с организатором питания и Учреждением в 5-дневный срок по окончании месяца.

Принято с учетом мнения  
Общего собрания работников  
от 18.03.2020 №5  
Совета родителей  
от 25.03.2020 №21  
Совета обучающихся  
от 5.03.2020 №3