

№ 43

ДОГОВОР
об организации оказания первичной медико-санитарной помощи
обучающимся (воспитанникам)

г. Павлово

«12» 01 2018г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Павловская центральная районная больница», в лице главного врача Маслагина Александра Сергеевича, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.Павлово, в лице директора Сачковой Любови Александровны, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь ст.54 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст.41 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г., (СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010 г.), Приказами Минздрава РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», в целях оказания обучающимся (воспитанникам) первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Стороны договора объединяют свои усилия по охране здоровья обучающихся (воспитанников), посещающих Образовательное учреждение.

1.2. Медицинское учреждение обязуется предоставить медицинскую помощь обучающимся Образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение обязуется предоставить на безвозмездной основе нежилое помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, а Медицинское учреждение обязуется на безвозмездной основе обеспечить медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Нежилое помещение Образовательного учреждения расположено по адресу: расположенное на 1 этаже 3 –х этажного с подвалом кирпичного

нежилого здания по адресу: Нижегородская обл., Павловский р-н., г. Павлово, ул. Суворова, 4 в виде 4 комнат, общей площадью 72,1 м², находится в оперативном управлении Образовательного учреждения на основании права оперативного управления, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации и выдана выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Оперативное управление, №52:33:0000033:538-52/118/2018-2 от 11.01.2018

в соответствии с решением КУМИ и ЗР Павловского района №4/1 от 12 января 2018г. «О передаче в безвозмездное пользование нежилых помещений», договора № _____ от «__» _____ 20__ г. безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного между Медицинским и Образовательным учреждениями, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, укомплектовано оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами, соответствующее санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) осуществляется штатным работником Медицинского учреждения в соответствии с согласованным с Образовательным учреждением графиком.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Медицинское учреждение обязано:

- обеспечивать лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в медицинском блоке (кабинете);
- согласовывать с Образовательным учреждением график медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
- обеспечивать образовательное учреждение лекарственными препаратами для медицинского применения;
- участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения обучающихся (воспитанников);
- оказывать обучающимся (воспитанникам) первичную медицинско-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся (воспитанник);
- организовывать и проводить в образовательном учреждении:
 - * работу по иммунопрофилактике;

*противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

*ежегодные скрининг-обследования, периодические медицинские осмотры обучающихся (воспитанников)

*профилактические медицинские осмотры обучающихся (воспитанников), анализ данных, полученных по результатам профилактических медицинских осмотров;

-анализировать состояние здоровья обучающихся (воспитанников);

-информировать администрацию Образовательного учреждения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), готовить предложения по разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных учреждениях;

-участвовать в оздоровлении обучающихся (воспитанников) в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

-участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

-осуществлять совместно с педагогическими работниками образовательных учреждений методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся (воспитанников) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения;

-проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний, обучающихся (воспитанников), формированию здорового образа жизни;

-своевременно информировать администрацию Образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;

-обеспечить своевременную подготовку заявок на оборудование медицинского блока (кабинета);

- вести медицинскую документацию в установленном порядке и предоставлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены законодательством.

2.2. Образовательное учреждение обязано:

- предоставить помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям для осуществления медицинской деятельности;

-обеспечить медицинский блок (кабинет) мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту;

-предоставить специалистам Медицинского учреждения на срок действия договора рабочее место, оборудованное необходимым инвентарем, канцелярскими принадлежностями;

- за счет собственных средств обеспечить содержание медицинского блока (кабинета) (производить своевременно капитальный и текущий ремонт предоставленного помещения, коммуникаций), технический осмотр

- работающего оборудования, надлежащее противопожарное состояние и его техническое обслуживание;
- предоставить номера страховых полисов, обучающихся (воспитанников);
 - организовать охрану предоставленного помещения и оборудования;
 - проводить своими силами ежедневную уборку предоставленного Медицинскому учреждению помещения;
 - согласовать с Медицинским учреждением график медицинского обслуживания обучающихся;
 - оказывать содействие в информировании обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства;
 - обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, профосмотры и др.);
 - доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;

2.3. Медицинское учреждение имеет право:

- получать от Образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

2.4. Образовательное учреждение имеет право:

- получать информацию о ходе медицинского обслуживания обучающихся, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Медицинского учреждения;
- знакомиться с документами, подтверждающими специальную правоспособность Медицинского учреждения.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Медицинское учреждение отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.

3.3. Образовательное учреждение отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части соответствия медицинского кабинета стандартам оснащения.

3.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожаров, предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны органов государственной власти Российской Федерации или Нижегородской области, каких либо других ограничений, оказывающих

влияние на выполнение сторонами обязательств по настоящему договору, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

IV. Порядок разрешения споров

4.1. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут разрешать досудебным путем: путем переговоров и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются письменно дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. В случае если в течение одного месяца Сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, Стороны обращаются в соответствующие компетентные ведомственные вышестоящие органы, в том числе в Управление образования администрации Павловского муниципального района, выполняющего в установленном порядке функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений района, за разъяснениями по спорному вопросу. Разъяснение соответствующего вышестоящего органа признается Сторонами обязательным.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями и действует неопределенный срок.

5.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен в какой-либо части без взаимного согласия Сторон.

Стороны вправе изменить условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Внесение изменений или дополнений в настоящий договор, либо принятие договора в новой редакции обязательно в случае изменения законодательства РФ.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по требованию какой-либо из Сторон. О намерении досрочного прекращения договора Сторона, заявившая желание о расторжении договора, обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты прекращения договора.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение средняя школа № 10 г. Павлово
 606108, Нижегородская обл., г. Павлово,
 ул. Суворова, 4
 ИНН 5252005310 КПП 525201001
 УФК по Нижегородской области
 (Финансовое управление администрации
 Павловского муниципального района,
 МБОУ СШ №10 г. Павлово,
 л/с 204918074007)
 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России
 г. Нижний Новгород
 БИК 042202001
 Директор Л.А. Сачкова

М.П.



«Медицинское учреждение»
 ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ»
 Место нахождения:
 606103, Нижегородская обл.,
 г. Павлово,
 ул. Советская, д.24
 ИНН 5252001058,
 ОГРН 5025202128401

Главный врач

Подпись:
 А.С. Маслагин

М.П.

