

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ В МАОУ СШ №10 г.Павлово  
НА 2021-2022 г.г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов образовательного учреждения</i></b>			
1.1.1.	Внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Кочедыкова А.В., директор школы	По мере необходимости
1.1.2.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц.педагог	по мере обновления
1.1.3.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц.педагог	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц.педагог	ежемесячно
1.1.5.	Анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно

1.1.6.	Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов	Колбасова С.В., соц.педагог	постоянно
1.1.7	Размещение утвержденных локальных актов, а также проектов локальных актов на официальном сайте МАОУ СШ №10 г.Павлово	Егоров П.К., инженер-программист	По мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства муниципальным образовательным учреждением</b>			
1.2.1.	Персональная ответственность заместителей директора школы за	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно

	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.2.	Контроль за выполнением приказа «Об утверждении порядка уведомления директора школы о ставших ему известными случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Кочедыкова А.В., директор школы	В течение года
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ	Администрация школы	постоянно

1.2.4.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности;</li> <li>- административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учётом последних изменений в УК РФ;</li> <li>- формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей</li> </ul>	<p>Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц.педагог Пугина Е.Е., заместитель директора, Бутускина М.В., заместитель директора</p>	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Кочедыкова А.В., директор школы	по факту выявления

антикоррупционного законодательства.

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Разработка и внедрение мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой	<p>Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц.педагог Шитова О.К., заместител директора</p>	в течение уч.года
--------	--	--	-------------------

2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Кочедыкова А.В., директор школы Шитова О.К., заместитель директора Колбасова С.В., соц.педагог	постоянно
2.1.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Кочедыкова А.В., директор школы	в случаях обнаружения
2.1.4.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно
2.1.5.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Кочедыкова А.В., директор школы, Лаврова Е.А., секретарь учебной части, Егоров П.К., инженер-программист	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Бутускина М.В. зам. директора	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Кочедыкова А.В., директор школы, Воронина Е.В., гл. бухгалтер, Бутускина М.В. зам. директора.	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц.педагог Пугина Е.Е., заместитель директора, Бутускина М.В., заместитель директора	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Кочедыкова А.В., директор школы,	постоянно

		Воронина Е.В., гл. бухгалтер	
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Кочедыкова А.В, директор школы, Воронина Е.В., гл. бухгалтер, Бутускина М.В.зам.директора.	постоянно
2.2.6.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности ОУ при осуществлении закупок.	Кочедыкова А.В., директор школы, Бутускина М.В. зам.директора.	постоянно
2.2.7	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Бутускина М.В.зам.директора.	Ежегодно, в соответствии с законодательством
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Кочедыкова А.В., директор школы Бутускина М.В., зам. директора.	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	Кочедыкова А.В., директор школы, Бутускина М.В., зам. директора.	постоянно
2.3.3.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Экспертная комиссия	1 раз в год перед заключением договора аренды

2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансовохозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Кочедыкова А.В., директор школы, Воронина Е.В., гл. бухгалтер	постоянно
2.3.5	Ежегодное заключение договора аренды помещения, находящегося в муниципальной собственности	Кочедыкова А.В., директор школы	Каждые 11 месяцев
2.3.6.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ОУ.	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно
<b><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в образовательном учреждении</i></b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямой телефонной линии с руководством школы, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Ведение личного приема граждан директором школы. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Кочедыкова А.В., директор школы Лавровой Е.А., секретарь учебной части	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта в сети Интернет.	Кочедыкова А.В., директор школы, Егоров П.К., инженер-программист	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ.	Кочедыкова А.В., директор школы, Егоров П.К., инженер - программист	постоянно

2.4.4.	Обеспечение наличия в здании ОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Уголка потребителя; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте ОУ); - Телефона доверия.	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., соц. педагог	постоянно
2.4.5.	Регистрация заявлений в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника школы к совершению коррупционных и иных правонарушений	Лавровой Е.А., секретарь учебной части Колбасова С.В., соц. педагог	по мере необходимости
2.4.6.	Размещение в сети Интернет на сайте ОУ самоотчета школы об образовательной, финансово-хозяйственной, антикоррупционной	Кочедыкова А.В., директор школы, Бутускина М.В., заместитель	по плану

	деятельности	директора , Колбасова С.В., социальный педагог	
2.4.7.	Проведение ежегодного социологического опроса среди родителей и обучающихся, по отношению их к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Шитова О.К., заместитель директор	1 раз в год
2.4.8.	Обеспечение объективности оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке работ; - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Харитонов Г.В., заместитель директора	Октябрь-декабрь

2.4.9.	<p>Применение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализа деятельности школы;</li> <li>- экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- система информирования общественности о качестве образования в школе.</li> </ul>	<p>Пугина Е.Е., заместитель директора, Харитонов Г.В., директор</p>	<p>постоянно</p>
2.4.10.	<p>Совершенствование организации и подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА: учащихся и их родителей (законных представителей), учителей;</li> <li>- определение степени ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	<p>Харитонов Г.В., заместитель директора</p>	<p>февраль – июнь, ежегодно</p>
2.4.11.	<p>Выполнение требований по получению, учету, хранению, заполнению и порядку выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Кочедыкова А.В., директор школы, Харитонов Г.В., заместитель директора</p>	<p>постоянно</p>
2.4.12.	<p>Осуществление набора в первые, десятые (профильные) классы</p>	<p>Кочедыкова А.В., директор школы, Громова И.И., учитель, Харитонов Г.В., заместитель</p>	<p>постоянно</p>
		<p>директора</p>	

2.4.13.	<p>Постоянное информирование родителей, обучающихся об их правах на получение образования. Знакомство с Уставом школы дополнениями и изменениями в нем.</p> <p>Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.</p> <p>Введение в практику работы совещаний, проводимых директором школы рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.</p>	Кочедыкова А.В., директор школы, Шитова О.К., заместитель директора	постоянно
2.4.14.	Строгое выполнение уставной деятельности ОУ	Педагогический коллектив школы	постоянно
2.4.15.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Кочедыкова А.В., директор школы,	постоянно
2.4.16.	Обоснованное расходование безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Кочедыкова А.В., директор школы,	постоянно
2.4.17.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Кочедыкова А.В., директор школы,	постоянно
2.4.19.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ.	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно
2.4.20.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно
2.4.21.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Кочедыкова А.В., директор школы,	постоянно
2.4.22.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Харитонов Г.В., заместитель директора	декабрь-май ежегодно
2.4.23.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий,	Харитонов Г.В., заместитель	январь – май

	регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации	директора	ежегодно
2.4.24.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Харитонов Г.В., заместитель директора	по мере внесения изменений в действующее законодательство
2.4.25.	Анализ деятельности ОУ по вопросам: - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений ОУ, в том числе наличие на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; - организации работы с обращениями граждан.	Колбасова С.В., соц.педагог	согласно плану работы ОУ
2.4.26.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Кочедыкова А.В., директор школы	по запросу
2.4.27.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей ОУ	Кочедыкова А.В., директор школы, Егоров П.К., инженер-программист	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности руководителей образовательного учреждения</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Кочедыкова А.В., директор школы, Лаврова Е.А., секретарь учебной части	постоянно
2.5.2.	Исполнение приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Кочедыкова А.В., директор школы, Колбасова С.В., социальный педагог	постоянно
2.5.3.	Осуществление экспертизы и расследования жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Кочедыкова А.В., директор школы Лаврова Е.А., секретарь учебной части Колбасова С.В., социальный педагог	постоянно

2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Кочедыкова А.В., директор школы	Ежегодно Февраль месяц
2.5.5.	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно

	запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.		
2.5.6.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими при поступлении на работу; - информирование директором школы Управления образования о своих доходах, расходах, об имуществе своих доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Кочедыкова А.В., директор школы	Постоянно Ежегодно в срок до 30 апреля
2.5.7.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., социальный педагог	постоянно
2.5.8.	Проведение мероприятий по формированию у педагогических работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения директором школы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно

2.5.9.	<p>Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений педагогическим работникам от имени физических и юридических лиц.</p> <p>Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению педагогическими работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Анализ практики уголовного преследования по уголовным делами коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взятничестве и об иных коррупционных преступлениях».</p>	Кочедыкова А.В., директор школы Колбасова С.В., социальный педагог	постоянно
2.5.10.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков педагогическими работниками и директором школы	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно

***2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров образовательного учреждения и правовому просвещению***

2.6.1.	Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)	Кочедыкова А.В., директор школы	1 раз в год
2.6.2.	<p>Участие учителей школы в районных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике;</li> <li>- на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике</li> </ul>	Пугина Е.Е., заместитель директора	при объявлении конкурса
2.6.3.	Реализация предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализация элективных курсов правовой направленности	Харитоновна Г.В., заместитель директора	в течение года

2.6.4.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематические классные часы «наши права-наши обязанности», «право на образование»</li> <li>- «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>-правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</li> <li>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»</li> </ul>	Шитова О.К., заместитель директора	ежегодно, апрель
2.6.5.	Проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, праву; участие обучающихся в исследовательских работах, в том числе правовой направленности	Харитоновна Г.В., заместитель директора	в течение года
2.6.6.	<p>Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b>, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление стендов ;</li> <li>- подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАОУ СШ №10г.Павлово на 2021-2022 годы;</li> </ul>	Колбасова С.В., социальный педагог	Ежегодно 9 декабря
2.6.7.	Организация работы с детским общественным объединением по привлечению молодежи к противодействию коррупции.	Шитова О.К., заместитель директора,	постоянно
		Зудина Е.В., старший вожатый	
<b>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно

2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Кочедыкова А.В., директор школы	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Харитонов Г.В., заместитель директора	постоянно
2.7.4.	Формирование единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное и межуровневое электронное взаимодействие.	Егоров П.К., инженерпрограммист	постоянно
<b>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
2.8.1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в управление образования и размещение на официальном сайте школы	Колбасова С.В., социальный педагог	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Кочедыкова А.В., директор школы Лаврова Е.А., секретарь учебной части	постоянно