Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №10 г.Павлово
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

П Р И К А З

10.12.2018 № 397

Павлово

Об утверждении регламента об организации Родительского патруля и регламента организации работы наставников (общественных воспитателей)

Во исполнение распоряжения администрации Павловского муниципального района № 801 от 10.04.2017г. «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории Павловского муниципального района», приказа управления образования № 197 от 19.04.2017г. «Об организации работы родительских патрулей и работы наставников (общественных воспитателей) в муниципальных общеобразовательных учреждениях

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
   Регламент об организации Родительского патруля (Приложение № 1);
   Регламент по работе наставников (общественных воспитателей) (Приложение № 2).
2. Признать утратившим силу приказ директора от 02.05.2017г. № 158 «Об утверждении регламента об организации Родительского патруля и регламента организации работы наставников (общественных воспитателей)».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.А. Сачкова

В дело № 01.07 за 2018 год
Секретарь учебной части
Лаврова Е.А.

Приложение № 1

Утвержден
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 10.12.2018г. № 397

РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

1.Организация Родительского патруля

1.1. Маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: стадион «Торпедо», территория школы, парк Автобусостроителей, Автостанция, Территория у Обелиска на Троицкой горе в будние и выходные дни с 22.00 до 24.00 часов.

1.2. Родительский патруль в классе выбирается на каждый учебный год решением родительского комитета класса. Количественный состав родительского патруля 3 - 4 человека от класса. Каждый класс дежурит не более 2-х раз в год.

1.3. График работы Родительского патруля согласуется с ОДН и КДН и ЗП на каждый учебный год и на время проведения операции «Подросток».

1.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся Учреждения.

1.5. Итоги работы Родительского патруля Учреждения выносятся на заседание Совета родителей и общешкольные родительские собрания.

2. Документация Родительского патруля

2.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

2.2. График выхода родительского патруля, утвержденный на каждый учебный год.

3. Поощрение участников Родительского патруля

3.1. За активную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся, защите их прав участники Родительского патруля могут поощряться администрацией школы на общешкольном празднике «Герой сердечного участия».

3.2. Администрация учреждения вправе ходатайствовать о поощрении активных участников Родительского патруля перед управлением образования администрации Павловского муниципального района.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 03.12.2018г. № 14

Приложение № 2

Утвержден
приказом МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 10.12.2018г. № 397

РЕГЛАМЕНТ ПО РАБОТЕ НАСТАВНИКОВ

(ОБЩЕСТВЕННЫХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ)

1. В качестве наставников (общественных воспитателей) могут назначаться следующие педагогические работники:

- Директор,
- заместитель директора,
- классный руководитель,
- педагог- психолог,
- преподаватель-организатор ОБЖ,
- социальный педагог,
- старшая вожатая,
- учитель-предметник.

2. Наставник (общественный воспитатель) закрепляется за несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактических учетах в школе решением Совета по профилактике (начало учебного года). Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета по профилактике. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3. Наставник (общественный воспитатель) выполняет обязанности на безвозмездной основе.

4. Наставники (общественные воспитатели) проводят свою работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, трудовыми коллективами, а также общественными организациями по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.

5. При назначении наставника (общественного воспитателя) в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого общественного воспитателя выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

6. Курирует работу наставников заместитель директора, отвечающий за профилактическую работу в школе.

7. Заместитель директора, совместно с наставником (общественным воспитателем) разрабатывает индивидуальный план мероприятий с несовершеннолетним, который утверждается на первом заседании Совета по профилактике.

8. Работа наставника (общественного воспитателя) прекращается в случае:

- выполнения наставником (общественным воспитателем) обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему при достижении им 18-летнего возраста;
- замены его другим наставником (общественным воспитателем);
- при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
- при снятии несовершеннолетнего с профилактического учета;
- по личной просьбе наставника (общественного воспитателя), несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей);

9. Наставник (общественный воспитатель) обязан:

- в пределах своих полномочий оказывать родителям (законным представителям) помощь в исполнении им и обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности;
- принимать меры для получения несовершеннолетним образования, содействовать регулярному посещению несовершеннолетним общеобразовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
- оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;
- оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;
- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;

- способствовать формированию у несовершеннолетних навыков общения, поведения,
- правосознания, правовой культуры;
- оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;
- прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

10. Наставник (общественный воспитатель) имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведением несовершеннолетнего;
- содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания, проведении систематического осмотра врачами -специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- мероприятий с несовершеннолетним, связанные с исполнением обязанностей общественного воспитателя.

11.Документация Родительского патруля

11.1. Наставником ведется Дневник наблюдений.

12. Меры поощрения наставников (общественных воспитателей)

12.1. За активную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся, защите их прав наставники могут поощряться администрацией школы на общешкольном празднике «Герой сердечного участия».

12.2. Администрация учреждения вправе ходатайствовать о поощрении активных наставников перед управлением образования Павловского муниципального района.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 03.12.2018 г. № 14