

Утвержден
приказом МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 01.09.2023 № 350-д

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №10 г.Павлово (далее – Учреждение).

II. Перевод обучающихся.

Перевод в следующий класс

2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом по Учреждению.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод в параллельный класс (группу)

6. Комплектование классов утверждается приказом директора на 1 сентября каждого учебного года.

7. Перевод в параллельный класс (группу) осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного и среднего общего образования с учетом мнения ребенка;
- на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

Форма заявления о переводе в параллельный класс (группу) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего приведена в приложении 1.

8. Перевод в параллельный класс (группу) осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Учреждения.

9. Перевод в параллельный класс (группу) для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

10. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

11. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

Форма заявления о переводе для получения образования по другой форме обучения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего приведена в приложении 2.

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

12. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

13. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее

образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

14. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

15. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме.

Форма согласия о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии приведена в приложении 3.

16. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

17. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

III. Отчисление обучающихся

18. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

19. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основной программе профессионального обучения в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана с продолжением образования по основной общеобразовательной программе. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

20. Перевод обучающегося из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 1240.

Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, приведенной в приложении 4.

При отчислении Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную подписью руководителя и печатью.

21. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего приведена в приложении 5.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и

не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

22. Форма справки с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации приведена в приложении б.

23. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

24. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора.

25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 28.04.2023
№5

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 26.05.2023 № 5

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
конт. тел. (дом., сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня (моего ребенка (сына, дочь))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

обучающегося _____ класса в параллельный класс _____ (группу
английского языка

_____)

(указать ФИО (последнее при наличии) учителя)

по

причине

(указать причину перевода в параллельный класс (группу))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
конт. тел. (дом., сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня (моего ребенка (сына,
дочь)) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)
обучающегося _____ класса на обучение по другой форме

(указать желаемую форму обучения - очная, заочная или очно-заочная)

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
конт. тел. (дом., сот.) _____

С О Г Л А С И Е

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

даю согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии моего ребенка (сына, дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

_____ ,

(дата и место рождения)

обучающегося _____ класса.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)

конт. тел. (дом., сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке
перевода _____

(наименование принимающей организации)

(указать населенный пункт, субъект Российской Федерации)

меня (моего ребенка (сына,
дочь)) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

обучающегося _____ класса (_____) из Вашей
школы.

(указать профиль обучения (при наличии))

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)

конт. тел. (дом., сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня (моего ребенка (сына,
дочь)) _____

наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее при

(дата и место рождения)

обучающегося _____ класса из Вашей школы по причине

(указать причину отчисления из учреждения)

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Справка результатов успеваемости за 202_ -202_ учебный год

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

обучающегося _____ класса

Предметы (по учебному плану)	Количество часов в неделю	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации					
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточ ная аттестация	Год

Директор

ПОДПИСЬ

МП