

Утверждены
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 10.12.2018 № 409

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (далее - Порядок №32), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321 в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452 (далее - Порядок №321), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу №10 г.Павлово (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджета Павловского муниципального района.

II. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.Павлово

Учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Павловского муниципального района и в соответствии с Порядком №32.

2.2. Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://s10pav.ru> (далее – сайт Учреждения).

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Павловского муниципального района.

2.4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Учреждения;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

2.5. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения.

2.6. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. Примерная форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приведены в приложении 1.

2.7. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения и (или) в кабинете заместителей директора по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов для приема в Учреждение по форме, указанной в приложении 2.

2.10. В случае отказа в приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в Учреждение. Примерная форма уведомления об отказе в зачислении в Учреждение приведена в приложении 3.

2.11. Копии приказов (или выписки из приказов) директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании Учреждения на первом этаже.

III. Правила проведения индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Учреждение по образовательным программам при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор граждан организуется при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов; среднего общего образования при формировании классов (групп) профильного обучения, при переводе как внутри Учреждения, так и в иную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения в соответствии с Порядком № 321.

3.2. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора Учреждения определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора Учреждения

размещается на информационном стенде на первом этаже здания Учреждения и на сайте Учреждения.

3.3. Численность, порядок создания и организация работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяются Порядком организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий при индивидуальном отборе в классы углубленного изучения отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения при приеме либо переводе для получения основного общего или среднего общего образования.

3.4. Для участия в индивидуальном отборе граждане и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка подают в приемную комиссию документы в соответствии с Порядком № 321.

3.5. Заявление на участие в индивидуальном отборе граждан и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего направляется на имя директора Учреждения по форме, указанной в приложении 4.

3.6. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за 1, 2 3 учебные четверти или учебный год и выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования должны быть заверены печатью образовательной организации, в которой обучался гражданин.

3.7. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке по форме, указанной в приложении 7.

3.8. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов по форме, указанной в приложении 5.

3.9. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 10.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

3.10. Поданные документы регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов по форме, указанной в приложении 6.

3.11. Подробную информацию о правилах приема и проведения индивидуального отбора обучающихся можно получить у заместителя директора лично или по телефону Учреждения.

3.12. На первом этапе проводится экспертиза документов.

3.12.1. Изучается наличие документов и их оформление в соответствии с Порядком №321 и настоящими Правилами.

Граждане, которые не предоставили документы, подтверждающие право на получение основного общего или среднего общего образования, к участию в индивидуальном отборе не допускаются.

3.12.2. Для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно оцениваются по выписке отметок - за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 4 балла, оценки «отлично» - 5 баллов.

3.12.3. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации оцениваются по выписке отметок по всем учебным предметам по итогам освоения основного общего образования как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.12.4. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение, оцениваются по выписке отметок как сумма баллов за каждый учебный предмет: оценки «хорошо» - 4 балла, оценки «отлично» - 5 баллов.

3.12.5. Бальной оценке подлежат результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио).

Осуществляется оценка результатов олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских, проектных работ по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно или предметам, по которым будет организовано профильное обучение, организаторами которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, федеральные министерства и ведомства и их структурные органы, органы государственного управления образованием субъектов Российской Федерации, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты индивидуальных учебных достижений, обучающихся рассчитываются как сумма баллов по следующим критериям:

победитель / призер (международный уровень) - 10 баллов за каждый результат, за каждое участие - 5 баллов;

победитель / призер (всероссийский уровень) - 7 баллов за каждый результат, за каждое участие - 4 балла;

победитель / призер (региональный, областной уровень) - 5 баллов за каждый результат, за каждое участие - 3 балла;

победитель/призер (муниципальный уровень): - 3 балла за каждый результат, за каждое участие - 2 балла;

победитель / призер (школьный уровень) - за каждый результат 1 балл.

обладатели Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» - за каждый учебный предмет, который будет изучаться углубленно или по которому будет организовано профильное обучение - 2 балла.

3.13. На втором этапе проводятся вступительные испытания граждан.

3.13.1. Вступительные испытания граждан проводятся в форме тестирования по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, учебным предметам по которым будет организовано профильное обучение.

3.13.2. Минимальное количество баллов, которое гражданин может получить при вступительных испытаниях по каждому учебному предмету по итогам тестирования – 8, максимальное количество баллов – 20. Итоговый балл за тестирование рассчитывается как среднее арифметическое по всем предметам, выбранным для тестирования в соответствии с правилами математического округления.

13.14. В соответствии с п.7 Порядка №321 по результатам индивидуального отбора преимущественным правом приема обладают граждане:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно или предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

3.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении граждан в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. В случае неявки для ознакомления под подпись, направляется письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.16. В случае несогласия с решением приемной комиссии гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего направляют апелляцию в конфликтную комиссию по форме, указанной в приложении 7.

Приняты с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 03.12.2018 №14

Приняты с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 04.12.2018 №3

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово
Л.А. Сачковой

Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)
КОНТ. ТЕЛ. (ДОМ., СОТ.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

В _____ класс Вашей школы.

Родители (законные представители):

отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

КОН.ТЕЛ. _____,

мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

КОН.ТЕЛ. _____

опекун (попечитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата)

(подпись)

С Уставом МАОУ СШ №10 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку МАОУ СШ №10 г.Павлово своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

**Расписка в получении документов для приема в _____ класс
МАОУ СШ №10 г.Павлово**

Регистрационный № _____ ОТ _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	Отметк а
Заявление	
Ксерокопия свидетельства о рождении	
Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
Аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования)	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	

*Приказ о зачислении можно найти на информационном стенде на первом этаже здания МАОУ СШ №10 г.Павлово.
Информацию о приеме в МАОУ СШ №10 г.Павлово можно также узнать по тел. 8(83171)2-08-70*

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МАОУ СШ №10 г.Павлово

Уважаемый _____!

(Ф.И.О. заявителя)

(И.О. заявителя)

(в случае, если не указаны имя и отчество полностью, пишется «Уважаемый г-н!»)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школе №10 г. Павлово, на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»);

3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

в зачислении Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного
(число, месяц, год рождения)

учреждения средней школы №10 г.Павлово отказано.

В соответствии с действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, расположенного по адресу: 606100, Россия, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Ленина, 27, тел. 8(83171) 2-15-92.

Директор МАОУ СШ №10 г.Павлово _____
М.П.

(подпись)

Л.А. Сачкова
(Ф.И.О. директора)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово
Л.А. Сачковой

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)

конт. тел. (дом. сот.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня (моего сына, мою дочь) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

к индивидуальному отбору при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

Для прохождения вступительных испытаний я (мой сын, моя дочь) выбираю (ет) следующие учебные предметы _____,
(указать учебные предметы)

Родители (законные представители):

отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____,

мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____,

опекун (попечитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____,

(дата)

(подпись)

Необходимые документы к заявлению прилагаю:

Наименование документа	Отметка о наличии (√)
Выписка отметок по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» или «хорошо по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	
Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	

Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема (указать какие): <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	
---	--

С Уставом МАОУ СШ №10 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления)

(подпись)

Даю согласие на обработку МАОУ СШ №10 г.Павлово своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

(дата ознакомления)

(подпись)

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

кандидата _____,
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения на основе индивидуального учебного плана в МАОУ СШ №10 г.Павлово

1. Заявление _____ на участие в индивидуальном отборе граждан.
(фамилия, имя, отчество)
2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за 1, 2 3 учебные четверти или учебный год.
3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования.
4. Результаты индивидуальных учебных достижений гражданина (портфолио).

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

**Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору
в _____ класс при формировании классов с углубленным изучением отдельных
предметов (профильного обучения) МАОУ СШ №10 г.Павлово**

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	Отметка
Личное заявление	
Выписка отметок по итогам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» или «хорошо» по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	
Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	

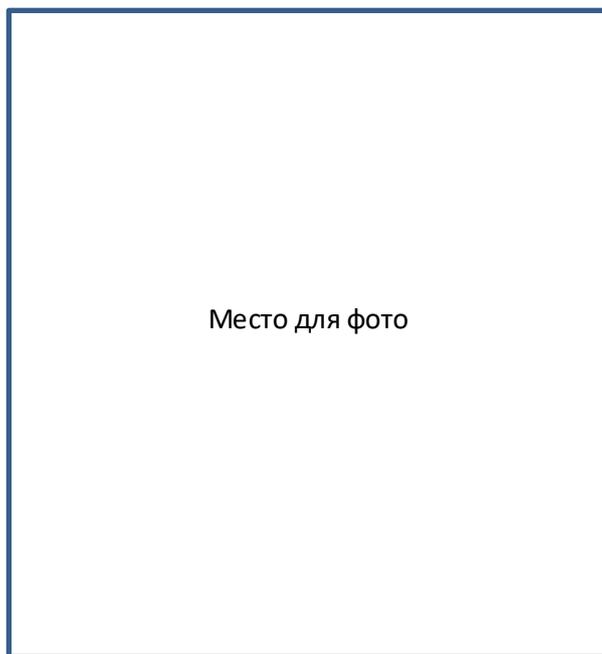
Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП

Форма Портфолио

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №10 г.Павлово



ПОРТФОЛИО

(фамилия, имя, отчество, год и дата рождения)

за 20____/20____ учебный год

20____/20____ учебный год

20____/20____ учебный год

г. Павлово, Нижегородская область

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом) _____

Домашний телефон (с кодом) _____ E-mail _____

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом) _____

Класс _____

Общее образование (в хронологическом порядке)

Годы обучения	Наименование ОУ, город	Класс

Дополнительное образование (в хронологическом порядке)

Годы обучения	Наименование ОУ	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы (в хронологическом порядке)

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительно деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, и т.д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т.д. _____

Наиболее успешные виды деятельности _____

Предпочитаемые предметы _____

Жизненные планы _____

Дата составления резюме _____ 20 г.

Личная подпись

II. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

№	Наименование события	Роль (участник, победитель, призер)	год
Всероссийский уровень			
1			
2			
Региональный (областной) уровень			
1			
2			
Муниципальный уровень			
1			
2			
Школьный уровень			
1			
2			

Копии документов, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др. смотрите в приложении

