

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 10 г. Павлово
(МБОУ СШ № 10 г. Павлово)

П Р И К А З

01.09.2017

№ 265

Об утверждении Положения о школьной службе медиации

В целях устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, укрепления общего имиджа общеобразовательной организации, формирования школьной идентичности
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации.
2. Признать утратившим силу приказ директора № 259 от 29.08.2014 «Об утверждении Положения о школьной службе медиации».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.А. Сачкова

Утверждено
приказом МБОУ СШ №10 г.Павлово
от 08.09.2017 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации
- РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 марта 2016 г. N 423-р об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии в 2016 - 2020г
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной медиации

- План мероприятий на 2015 - 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- 4.3. Курирует работу службы медиации заместитель директора.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.
- 5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.

- 5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.11. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- 5.12. Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.
- 5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.
- 6.4. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.
- 6.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

- 6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- 6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- 6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Принято с учетом мнения родителей: Протокол № 8 от 4.09.2017г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся: Протокол № 1 от 7.09.2017г.