

**Управление образования  
Администрации Павловского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 04 декабря 2012г.

№540

**Об организации работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях**

На основании Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного Постановлением администрации Павловского муниципального района от 03.12.2012г. № 178, Перечня территорий (микроучастков), закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Павловского муниципального района от 03.12.2012г. № 179, в целях организации в Павловском муниципальном районе работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- при организации работы по учету детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях руководствоваться вышеназванными Постановлениями администрации Павловского муниципального района;
- назначить приказом ответственного за работу по вопросу организации учета детей, подлежащих обязательному обучению;

- осуществлять первичный учет детей путем ежегодного двухразового (в период с 01 сентября по 30 сентября и с 01 февраля по 28 февраля) обхода участков территории, закрепленных за образовательными учреждениями с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания);
- обеспечить межведомственное взаимодействие с государственными образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального образования, а также с органами здравоохранения и органами внутренних дел;
- направлять списки детей в управление образования не позднее 01 октября и 01 марта по установленной форме на бумажном и электронном носителях;
- по окончании каждой четверти представлять в управление образования сведения о детях, выбывших из муниципальных общеобразовательных учреждений и прибывших в муниципальные общеобразовательные учреждения;
- ежемесячно (к 30-му числу каждого месяца) представлять в управление образования сведения о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении без уважительных причин;
- обеспечить своевременность и достоверность представляемых в управление образования сведений.

### 3.Ведущему специалисту Майоровой Н.М.:

- формировать базу данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, два раза в год на 01 октября и 01 марта на бумажных носителях;
- вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, анализировать полученную информацию и направлять ее в Министерство образования Нижегородской области.

4.Ведущему специалисту Маловой О.А.:

-формировать базу данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, два раза в год на 01 октября и 01 марта в электронном виде.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.П.Митину.

Начальник управления образования

Г.А.Тюрина