

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №10 г.Павлово  
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

## П Р И К А З

27.10.2023

№ 449-д

Павлово

### **Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с п.10 ч.3 ст.28, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 г. №316-01-100-120/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 01.09.2022 № 255-д.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Харитонову Г.В., заместителя директора.

И.о. директора

Н.В. Леонтьева

В дело № 01.07 за 2023 год  
Секретарь учебной части  
\_\_\_\_\_ Лаврова Е.А.

Утверждено  
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово  
от 27.10.2023 № 449-д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МАОУ СШ № 10 г.Павлово (далее – Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся МАОУ СШ № 10 г.Павлово;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся МАОУ СШ № 10 г.Павлово и экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом, основными общеобразовательными программами МАОУ СШ № 10 г.Павлово, другими локальными нормативными актами МАОУ СШ № 10 г.Павлово.

## **2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся МАОУ СШ № 10 г.Павлово**

2.1. При освоении обучающимися основных общеобразовательных программ в очной форме обучения, в том числе при применении МАОУ СШ № 10 г.Павлово электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, МАОУ СШ № 10 г.Павлово осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы ООП. Для обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их

особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в МАОУ СШ № 10 г. Павлово может осуществляться в следующих формах:

- 1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:
  - контрольная работа;
  - проверочная работа;
  - диагностическая работа;
  - самостоятельная работа;
  - диктант;
  - словарный диктант;
  - сочинение;
  - изложение;
  - комплексная работа;
  - устный опрос;
  - контрольное списывание;
  - тестирование
  - проекты;
  - зачет;
- 2) практические работы, в том числе:
  - лабораторная работа;
- 3) творческие работы, в том числе
  - защита рефератов, учебно-исследовательских работ;
- 4) сдача нормативов по физической культуре.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в МАОУ СШ № 10 г. Павлово и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МАОУ СШ № 10 г. Павлово и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля ООП;
- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в МАОУ СШ № 10 г. Павлово и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым обучающимся (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным, и

(или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. В МАОУ СШ № 10 г. Павлово формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в МАОУ СШ № 10 г. Павлово, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (полугодие) на сайте МАОУ СШ № 10 г. Павлово. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с ООП;
- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных ООП и требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности МАОУ СШ № 10 г. Павлово;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.7. Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю. Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.9. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, должен превышать 10% от всего объема учебного времени.

2.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов МАОУ СШ № 10 г.Павлово в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся (кроме обучающихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности обучающихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными ООП МАОУ СШ № 10 г.Павлово. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

2.11. По итогам оценивания результатов учебной деятельности обучающихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки ООП. Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.12. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и ООП МАОУ СШ № 10 г.Павлово, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без бального оценивания знаний и домашних заданий обучающихся:

- в 1-х классах;
- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования;
- в иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

- 2.13. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.14. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:
- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной ООП, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
  - справедливость и объективность – единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
  - доступность и понятность информации;
  - учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;
  - стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;
  - своевременность выставления отметки.
- 2.15. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания, учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими ООП МАОУ СШ № 10 г.Павлово.
- 2.16. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.
- 2.17. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, независимо от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения. Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.



2.18. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.19. Учителям запрещается:

- выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.20. По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками ООП, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения.

2.21. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по 5-ти балльной системой оценивания или отметкой «освоил» (осв) по курсам безотмеченного обучения, в т.ч. курсам внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

2.22. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

2.22.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

$S$  – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если  $S < 1,49$
- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если  $1,50 > S < 2,49$
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если  $2,50 > S < 3,49$
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если  $3,50 > S < 4,49$

- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если  $4,50 > S$

2.22.2. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.22.3. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или не менее 5 отметок текущего контроля по окончании полугодия.

2.22.4. В случае отсутствия у обучающегося 3-х отметок по окончании четверти или 5 отметок по окончании полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

2.22.5. При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися по очной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

2.22.6. Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.22.7. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся. Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.22.8. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам,

модулям индивидуального учебного плана.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (дневника).

2.24. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СШ № 10 г.Павлово для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

2.25. Исправление отметок в электронном журнале возможно только при наличии заявления учителя в рамках установленного законодательства.

### **3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 10 г.Павлово**

3.1. При освоении обучающимися МАОУ СШ № 10 г.Павлово ООП, независимо от форм получения образования осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно:

- в отношении обучающихся 1-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;
- по всем входящим в учебные планы ООП учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;
- в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора;
- учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора МАОУ СШ № 10 г.Павлово.
- во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций в электронных журналах (дневниках).

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами.

3.4. В качестве формы проведения промежуточной аттестации могут

использоваться ВПР (задания с 1 по 5). Балльную шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации по данным заданиям разрабатывают школьные методические объединения.

3.5. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал с пометкой «Промежуточная аттестация» (ПА) после оценки за 4 четверть и не учитывается при выставлении годовой оценки.

3.6. Годовая отметка по предметам, по которым обучающийся переведен условно, выставляется после ликвидации академической задолженности.

3.7. Итоговая оценка в 9-х, 11 классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

3.8. Утвержденные директором МАОУ СШ № 10 г. Павлово графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ СШ № 10 г. Павлово.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ, а также при определении сроков проведения промежуточной аттестации учитывается, что в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.3. Графики промежуточных аттестаций обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ, которые составляются по материалам, подготовленным руководителями ШМО, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно систем оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными ООП МАОУ СШ № 10 г. Павлово.

3.6. По итогам оценивания выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах или «зачет/незачет» по предметам без балльного оценивания, по учебным курсам, в том числе внеурочной

деятельности и дополнительного образования.

**3.7.** В случае предоставления обучающимися МАОУ СШ № 10 г.Павлово документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающих освоение обучающимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, МАОУ СШ № 10 г.Павлово допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций обучающихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не был").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, обучающемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей учебному плану МАОУ СШ № 10 г.Павлово, и в сроки, установленные МАОУ СШ № 10 г.Павлово. Отметка выставляется в графе "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.9. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.9.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам,

модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы.

3.9.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимся по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются МАОУ СШ № 10 г.Павлово академической задолженностью. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в МАОУ СШ № 10 г.Павлово признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.11. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом МАОУ СШ № 10 г. Павлово принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы начального общего образования и допуске обучающихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.12. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора МАОУ СШ № 10 г. Павлово.

3.13. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.14. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации,

они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СШ № 10 г.Павлово для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора в течение 7 календарных дней уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СШ № 10 г.Павлово в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы.



4.5. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

4.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора МАОУ СШ № 10 г.Павлово, с записью в личном деле.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ СШ № 10 г.Павлово создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 4).

4.8. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные МАОУ СШ № 10 г.Павлово сроки повторно, а также, если академическая задолженность не

ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные МАОУ СШ № 10 г.Павлово сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам.

## **5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Экстерны, зачисленные в МАОУ СШ № 10 г.Павлово в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 10 г. Павлово при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным МАОУ СШ № 10 г.Павлово, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами МАОУ СШ № 10г.Павлово, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся МАОУ СШ № 10 г.Павлово по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в МАОУ СШ № 10 г.Павлово проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе МАОУ СШ № 10 г.Павлово в сроки, установленные календарным учебным

графиком соответствующей образовательной программы МАОУ СШ № 10 г.Павлово, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся МАОУ СШ № 10 г.Павлово.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в МАОУ СШ № 10 г.Павлово бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет МАОУ СШ №10 г.Павлово результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации МАОУ СШ №10 г.Павлово, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы МАОУ СШ №10 г.Павлово.

5.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора МАОУ СШ №10 г.Павлово учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 5).

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МАОУ СШ №10 г.Павлово, выдается справка установленного МАОУ СШ №10 г.Павлово образца (Приложение б).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

МАОУ СШ №10 г.Павлово, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному данным Положением.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут получить образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в МАОУ СШ №10 г.Павлово, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ СШ №10 г.Павлово в соответствии с правилами приема;
- в случае отсутствия свободных мест в МАОУ СШ №10 г.Павлово, для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **6. Заключительные положения**

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной ООП посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации, итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения ООП, целевых разделов ООП МАОУ СШ №10 г.Павлово.

6.1. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения обучающимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливаемыми, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочным оцениванием, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися

компонентами образовательной программы.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от № 2 от

25.10.23

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. ребенка

обучающийся \_\_\_\_\_ класса/осваивающий образовательную программу в форме

\_\_\_\_\_,

получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20\_ - 20\_ учебном году.

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности* *отметка (расшифровка отметки)*

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности* *отметка (расшифровка отметки)*

3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

*название учебного предмета/курса внеурочной деятельности* *отметка (расшифровка отметки)*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СШ № 10 г.Павлово (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_

дата

подпись родителя

расшифровка подписи

(законного представителя) / экстерна

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 обучающийся \_\_\_\_\_ класса/ осваивающий образовательную программу в  
 форме \_\_\_\_\_ проходит(е) промежуточную  
 аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс  
 \_\_\_\_\_ класса 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя  
(законного представителя) / экстерна

расшифровка подписи

Протокол ликвидации академической задолженности

по промежуточной аттестации

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№пп	ФИО обучающегося	результат <sup>1</sup>

Ответственный учитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

. <sup>1</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности





**Протокол ликвидации академической задолженности**  
**по промежуточной аттестации**  
 за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№пп	ФИО учащегося	результат <sup>1</sup>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
должность
подпись
расшифровка подписи

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
должность
подпись
расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
должность
подпись
расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
должность
подпись
расшифровка подписи

<sup>1</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности



ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации экстерна

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году

ФИО экстерна \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат <sup>1</sup>	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Ответственный учитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

<sup>1</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна (в дателном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году  
в МАОУ СШ № 10 г.Павлово за курс \_\_\_\_ класса по учебным предметам, курсам  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор

подпись

МП