

Утверждены
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 06.10.2023 № 405-д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (далее - Порядок), Приказом «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458» от 30 августа 2022 года № 784, приказом «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458» от 30 августа 2023 года №642.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу №10 г.Павлово (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджета Павловского муниципального округа.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Павловского муниципального округа и в соответствии с Порядком.

5. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://s10pav.ru> (далее – сайт Учреждения).

6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Учреждение обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в [абзаце втором](#) части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО). Это правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

10. Прием в Учреждении на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется при условии наличия свободных мест в образовательной организации, по учебному плану с перечнем учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, определяемым образовательной организацией, исходя из ее условий и возможностей.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона.

13. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения и (или) в кабинете заместителей директора по графику в зависимости от адреса регистрации по месту

жительства (пребывания). Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

14. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. (Приложение 1)

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии).

15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в выше в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения и на Едином портале государственных услуг.

17. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодёжной политики администрации Павловского муниципального округа.

18. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Учреждения;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов для приема в Учреждение. (Приложении 2)

20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Приняты с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 12.09.23 №1

Приняты с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 14.09.23 №1

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МАОУ СШ №10 г.Павлово
А.В. Кочедыковой

Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу: _____

(указать адрес места жительства)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____, проживающего по адресу _____
(дата рождения) (адрес места жительства и (или) пребывания)
в _____ класс Вашей школы по _____ форме обучения и организовать обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____
языке.

Родители (законные представители):

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____, E-mail _____

мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____, E-mail _____

опекун (попечитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

кон.тел. _____, E-mail _____

(дата)

(подпись)

С Уставом МАОУ СШ №10 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку МАОУ СШ №10 г.Павлово своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.Павлово

(прописать имеется или не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(прописать имеется или не имеется)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(прописать согласны или не согласны)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

Расписка в получении документов для приема в _____ класс

МАОУ СШ №10 г.Павлово

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов	Отметка
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования)	
Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.	

С приказом о зачислении можно ознакомиться в приемной директора на первом этаже здания МАОУ СШ №10 г.Павлово. Информацию о приёме в МАОУ СШ №10 г.Павлово можно также узнать по тел. 8(83171)2-08-70

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП