

П Р И К А З

№ _____

Павлово

Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году

С целью обеспечения здоровым питанием всех обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020г. № 900, на основании постановления Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 01.12.2022 г. № 1939 «Об установлении цен на услуги, оказываемые МУП «База общепита»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся 1-4 классов за счет средств консолидированного бюджета, 5-11 за счет средств родителей.
2. Назначить ответственной за организацию питания в школе Колбасову С.В., социального педагога.
3. Назначить оператором организации горячего питания в школе Колбасову С.В., социального педагога.
4. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за организацию горячего питания в классе, ведения табеля посещаемости школьной столовой.
5. Утвердить режим питания обучающихся в школьной столовой.
6. Возложить ответственность за учет питающихся и проведение мониторинга питания на Колбасову С.В., социального педагога.
7. Утвердить план работы бракеражной комиссии.
8. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией горячего питания учащихся в составе:
 - Колбасова С.В., социальный педагог;
 - Бутускина М.В., заместитель директора;
 - Баянова О.А., заведующая производством.
9. Оплату питания производить по следующим формам:
 - Через терминалы Сбербанка, «Сбербанк онлайн»
 - в кассу МУП «База общепита»
10. Контроль за организацией питания в 1-11 классах и исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора

Н.В. Леонтьева

В дело № 01.07 за 2023 год
Секретарь учебной части
_____ Лаврова Е.А.

Утверждено
приказом МАОУ СШ №10 г. Павлово
от 01.09.2023 № 281-д

**План
работы бракеражной комиссии МАОУ СШ №10 г. Павлово
по контролю за организацией питания учащихся
в школьной столовой.**

№пп	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль качества готовых блюд	ежедневно	медсестра школы
2.	Контроль меню и выполнение норм выдачи готовых блюд	ежедневно	медсестра школы
3.	Организация дежурства учащихся в столовой	ежедневно	дежурный администратор, дежурный классный руководитель
4.	Проверка качества питания	ежедневно	бракеражная комиссия
5.	Опрос учащихся по качеству организации питания	1 раз в четверть	соц. педагог, классные руководители
6.	Мониторинг питания	1 раз в месяц	соц. педагог
7.	Представление информации о результатах проверок на совещаниях педагогов, родительских собраниях	1 раз в полугодие	соц. педагог, классные руководители
8.	Подведение итогов на педагогическом совете школы	В конце учебного года	соц. педагог

Утверждено
приказом МАОУ СШ №10 г. Павлово
от 01.09.2023 № 281-д

**Режим питания в школьной столовой
2023-2024 учебный год**

Понедельник-пятница	Классы
8:30	1
После 1 урока 8:40	2
После 2 урока 9:40	3-4
После 3 урока 10:40	5-11
После 4 урока 11:40	8-11