

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №10 г.Павлово
(МАОУ СШ №10 г.Павлово)

П Р И К А З

13.03.2023

Павлово

№ 16-9

**Об организации работы родительских патрулей и работы наставников
(общественных воспитателей)**

Во исполнении Распоряжения Правительства Нижегородской области от 17.01.2017г. № 21-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних», в соответствии с распоряжением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 273 от 16.03.2021г. «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области», в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Родительском патруле (в новой редакции) и положение об организации работы наставников (общественных воспитателей) (в новой редакции) (Приложение 1, 2).
2. Утвердить состав наставников (общественных воспитателей) за обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах (Приложение № 3);
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения обучающихся и родителей информацию о деятельности и функциях «Родительского патруля»;
 - при необходимости оказать содействие работе родительского патруля;
6. Контроль за исполнением приказа настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кочедыкова

В дело № 01.07 за 2023 год
Секретарь учебной части
Лаврова Е.А.

Приложение № 1

Утвержден
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 13.03.2023 № 76-д

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения

1.1 «Родительский патруль» в МАОУ СШ№10 г. Павлово является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе совета родителей несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее также - организация).

1.2 «Родительский патруль» создается из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетние дети которых обучаются в данной организации (далее – несовершеннолетние) и (или) членов семей, выразивших согласие на участие в работе «родительского патруля».

1.3 Работу «родительского патруля» организует и координирует директор МАОУ СШ№10 г. Павлово.

1.4 «Родительский патруль» организует свою работу во взаимодействии с педагогическим советом организации, советом родителей.

1.5 «Родительский патруль» привлекает по согласованию к своей работе сотрудников органов внутренних дел (далее - ОВД), специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемой в муниципальном районе, городском, муниципальном округе Нижегородской области (далее - КДНиЗП).

1.6 «Родительский патруль» осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Основные задачи «родительского патруля»

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

2.3.1 Маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: стадион «Торпедо», территория школы, парк ВЛКАСМ 40 лет, Автостанция, Территория у Обелиска на Троицкой горе в будние и выходные дни с 22.00 до 24.00 часов.

2.3.2 Родительский патруль в классе выбирается на каждый учебный год решением родительского комитета класса. Количественный состав родительского патруля 3 - 4 человека от класса. Каждый класс (с 1 по 11) дежурит не более 2-х раз в год.

3. Организация работы «родительского патруля»

3.1. Решение о создании «родительского патруля», его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закреплении территории, а также утверждение положения о нем принимается советом родителей по согласованию с директором организации.

3.2. Персональный состав «родительского патруля» утверждается советом родителей.

3.3. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних, посещение их на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет директору МАОУ СШ№10 г. Павлово.

4. Права «родительского патруля»

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности «родительского патруля»

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОВД ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также проживающих в семьях группы «социального риска».

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. Документация «родительского патруля»

6.1. График проведения рейдов «родительского патруля».

6.2. Журнал учета рейдов, проведенных «родительским патрулем».

Приложение № 2

Утвержден
приказом по МАОУ СШ №10 г.Павлово
от 13.03.2023 № 76-д

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ НАСТАВНИКОВ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1 Наставник (общественный воспитатель) несовершеннолетних - гражданин Российской Федерации независимо от пола, семейного положения, по своим деловым и моральным качествам способный выполнять обязанности общественного воспитателя, быть наставником, возлагающий добровольно на себя обязанности общественного воспитателя несовершеннолетнего, совершившего правонарушение и находящегося в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

1.2 В качестве наставников (общественных воспитателей) могут назначаться следующие педагогические работники:

- Директор,
- заместитель директора,
- классный руководитель,
- педагог- психолог,
- преподаватель-организатор ОБЖ,
- социальный педагог,
- старшая вожатая,
- учитель-предметник.

1.3 Наставник (общественный воспитатель) выполняет обязанности на безвозмездной основе.

1.4 Наставник (общественный воспитатель) осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Цели и задачи наставников (общественных воспитателей) несовершеннолетних

2.1 Основными задачами наставника (общественного воспитателя) несовершеннолетнего являются:

- 1) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также склонных к нарушениям общественного порядка и совершению правонарушений;
- 2) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих полномочий;
- 3) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения антиобщественных действий несовершеннолетним, повторных общественно опасных деяний и преступлений с его стороны;
- 4) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетнего.

2.2 Наставники (общественные воспитатели) проводят свою работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, трудовыми коллективами, а также общественными организациями по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.

3. Порядок закрепления наставников (общественных воспитателей) за несовершеннолетними и работы общественных воспитателей

3.1. Наставник (общественный воспитатель) закрепляется за несовершеннолетним:

- 1) состоящим на учетах в субъектах системы профилактики либо оказавшимся в социально опасном положении, или в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи;
- 2) содержащимся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, других организациях для несовершеннолетних, и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 3) употребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющим одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершившим общественно опасное деяние и не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 5) освобожденным от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки;
- 6) условно-досрочно освобожденным от отбывания наказания, освобожденным от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 7) осужденным за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденным судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) осужденным условно, осужденным к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 9) освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если он в период пребывания в указанных учреждениях допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния, и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении, и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 10) систематически самовольно уходящим из семьи или образовательных либо других детских организаций;
- 11) систематически уклоняющимся от учебы;
- 12) безнадзорным или беспризорным;
- 13) занимающимся бродяжничеством или попрошайничеством;

14) состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ОВД) и КДНиЗП, к которому необходимо применение мер общественного воздействия.

3.2. При назначении наставника (общественного воспитателя) в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого общественного воспитателя выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

3.3 Работа наставника (общественного воспитателя) прекращается в случае:

- 1) выполнения наставником (общественным воспитателем) обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему при достижении им 18-летнего возраста;
- 2) замены его другим наставником (общественным воспитателем);
- 3) при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
- 4) при снятии несовершеннолетнего с учета;
- 5) по личной просьбе наставника (общественного воспитателя), несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей);
- 6) иных случаях, не предусмотренных настоящим распоряжением, по решению КДНиЗП.

4. Обязанности наставника (общественного воспитателя)

4.1. Наставник (общественный воспитатель) обязан:

- 1) в пределах своих полномочий оказывать родителям (законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- 2) прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности;
- 3) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, содействовать регулярному посещению несовершеннолетним общеобразовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
- 4) оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;
- 5) оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;
- 6) принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- 7) способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;
- 8) оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;

- 9) прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
 - 10) оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;
 - 11) при необходимости информировать КДНиЗП о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (законными представителями).
- 4.2 Наставник ведет Дневник наблюдений.

5. Права наставника (общественного воспитателя)

5.1. Наставник (общественный воспитатель) имеет право:

- 1) посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы;
- 2) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- 3) обращать внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведением несовершеннолетнего;
- 4) вносить вопрос на обсуждение КДНиЗП о неудовлетворительном выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, об обсуждении их поведения на заседании КДНиЗП и принятии других мер воздействия в случае неоднократного невыполнения его требований либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании несовершеннолетнего;
- 5) содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания, проведении систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;
- 6) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 7) участвовать в работе КДНиЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, наставником которого он является;
- 8) получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики необходимую помощь и содействие в реализации индивидуального плана мероприятий с несовершеннолетним, связанные с исполнением обязанностей общественного воспитателя.

6. Меры поощрения наставников (общественных воспитателей)

6.1 Наставники (общественные воспитатели), активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, могут поощряться администрацией школы на общешкольных праздниках.

6.2 Администрация учреждения вправе ходатайствовать о поощрении активных наставников перед управлением образования Павловского муниципального округа.

Совета родителей
Протокол от 13.03.2023г. № 4

Состав наставников (общественных воспитателей) за обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах

№	Ф.И.О.	Класс	Вид учета	Наставники (общественные воспитатели)	Домашний адрес
1.	Поляков Даниил Антонович	5г	ВШУ	Зайцева С.В..	ул. Чапаева, 48 - 81
2.	Шишков Роман Павлович	6в	ВШУ	Вайзбург Н.И.	ул. 1. Строителя д 133
3.	Калинин Артём Эдуардович	9а	ВШУ	Колбасова С.В.	ул. Некрасова, д. 11А
4.	Медведева Олеся Олеговна	6а	ВШУ	Галина С.Н.	ул. Щорса, 32
5.	Воробьев Илья Сергеевич	4г	СОС	Малкина А.А.	ул. Новаторов 12-1
6.	Воробьева Вероника Сергеевна	5а	СОС	Тютина Т.В.	ул. Новаторов 12-1
7.	Чернов Андрей Денисович	8г	СОС	Земскова И.А.	ул. Трудовая, 4-31
8.	Чернов Артем Денисович	8в	КДН, ПНД, СОС	Усова О.В.	ул. Трудовая, 4-31
9.	Глазкова Анастасия Александровна	5а	СОС	Тютина Т.В.	ул. Новаторов, 26-1
10.	Колесов Артём Вячеславович	6а	СОС	Галина С.Н.	ул. Линейная,10а-9
11.	Колесова Полина Вячеславовна	3г	СОС	Ломакина С.В.	ул. Линейная,10а-9
12.	Кузьмина Варвара Владимировна	2г	СОС	Крячкова А.С.	ул. Фаворского, 66-313