

П Р И К А З

29.12.2023

Павлово

№ 542-г

Об организации летнего отдыха и занятости детей в летний период

На основании Постановления Администрации Павловского муниципального округа от 02.02.2021 г. № 99 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Павловском муниципальном округе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе школы лагерь дневного пребывания для учащихся 1–8 классов:

1 смена с 03.06.2024 по 23.06.2024 года, количество 130 человек

Начальник лагеря – Малкин А.А.

Зам. начальника лагеря – Петренко С.Е.

Старшая вожатая – Зудина Е.В.

Инструктор по физическому воспитанию – Панченкова Л.В., Заплов Ю.В.

Музыкальный руководитель – Камнева С.С.

Педагог-психолог – Усова О.В.

Педагоги дополнительного образования – Софонова Р.Н., Калашникова И.В., Камнева С.С., Шевякова М.Г.

Уборщики служебных помещений – Варлова М.Н., Козлова В.Б.

Воспитатели

1 отряд – 25 чел. (нач. классы) – Корней С.Ф., Тимофеева Н.А., Рабазова В.В.

2 отряд – 25 чел. (нач. классы) – Галина С.Н., Зайцева С.В.

3 отряд – 25 чел. (нач. классы) – Коновалова Л.Е., Костылева Л.Н., Рахимова И.Ю.

4 отряд – 25 чел. (нач. классы) – Грачева Т.В., Павлова С.В., Парамоненко И.В.

5 отряд – 15 чел. (летняя профильная школа) – Иконников В.В., Лобанова Н.О.

6 отряд – 15 чел. (отряд детей профучетных категорий «Сорванец») – Волкова Н.И., Кумохина Н.Ю.

2 смена с 01.07.2024 по 21.07.2024 года, количество 50 человек

Начальник лагеря – Малкин А.А.

Старшая вожатая – Привалова Е.С.

Инструктор по физическому воспитанию – Окунева Д.Ю.

Уборщики служебных помещений – Смолина Е.В.

1 отряд – (начальные классы) – Самарина А.С., Кузьмина А.С.

2 отряд – (начальные классы) – Власова Т.А., Рунова Г.В.

Педагоги дополнительного образования – Дементьева О.Ж.

2. Старшим вожатым Зудиной Е.В., Приваловой Е.С.:

- разработать план реализации программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

- составить график работы воспитателей и педагогов дополнительного образования.

3. Ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм во время пребывания в школьном лагере возложить на начальника лагеря Малкина А.А.

4. Ответственным за проверку качества питания в лагере назначить начальника лагеря Малкина А.А.

5. Утвердить следующий режим работы школьного лагеря

8.00 – приход воспитателей

8.30 – 8.45 – прием детей

8.45 – 9.00 – линейка

9.15 – 9.45 – завтрак

9.45 – 11.00 – работа плану, кружки

11.00 – 12.00 – игры на свежем воздухе

12.00 – 13.00 – общелагерные дела

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.00 – занятия по интересам

14.00 – 14.30 – подведение итогов дня, уход домой

6. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на начальника лагеря и воспитателей.

7. Утвердить список воспитанников пришкольного лагеря (Приложение 1)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Handwritten signature

Леонтьева Н.В.

В дело 01.07. за 2023 год
секретарь учебной части

Handwritten signature
Лаврова Е.А.